

T.C
SİVAS VALİLİĞİ
Alparslan Ortaokulu Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

SİVAS



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	Sivas	İlçesi:	Merkez
Adres:	İnönü mahallesi 20-11. Sokak No:2 Merkez /Sivas	Coğrafi Konum: (link)	https://sivasalparslan.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0346 221 80 06	Fax Numarası:	-
e-Posta Adresi:	700978@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://sivasalparslan.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	700978	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tam gün



Cumhuriyetimizin ikinci yüzyılına adım attığımız bu dönemde, eğitim sistemimizin temel taşlarını oluşturan bilimsel ve çağdaş yaklaşımlar doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamış bulunuyoruz. Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün "Eğitimidir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı bir toplum hâlinde yaşatır ya da esaret ve sefaletle sürükler" sözü, eğitim anlayışımızın en temel referanslarından biri olmuştur.

Stratejik planımız, Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli'nin öngördüğü eğitim anlayışı çerçevesinde şekillendirilmiştir. Bu modelin temel hedeflerinden biri, akademik gelişimin yanı sıra, milli ve manevi değerleri özümsemiş, yaratıcı, eleştirel düşünebilen ve problem çözme becerileri gelişmiş bireyler yetiştirmektir. Okulumuzda hayata geçirilecek stratejik hedefler, çağın gerekliliklerine uygun, yenilikçi ve bütüncül bir eğitim ortamı sunmayı amaçlamaktadır.

Planlama sürecinde, paydaşlarımızın görüş ve önerileri dikkate alınarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmaya yönelik somut adımlar belirlenmiştir. Fiziksel altyapının güçlendirilmesi, öğretim programlarının zenginleştirilmesi ve öğretmen gelişim süreçlerine daha fazla önem verilmesi önceliklerimiz arasındadır.

Bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen tüm öğretmenlerimize, velilerimize ve paydaşlarımıza teşekkür eder, planın okulumuzun geleceğine katkı sunmasını temenni ederim.

Emre GÜRBÜZ
Alparslan Ortaokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
 - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
 - 1.2. Planlama Süreci
2. DURUM ANALİZİ
 - 2.1. Kurumsal Tarihçe
 - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
 - 2.3. Mevzuat Analizi
 - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
 - 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
 - 2.6. Paydaş Analizi
 - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
 - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
 - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. GELECEĞE BAKIŞ
 - 3.1. Misyon
 - 3.2. Vizyon
 - 3.3. Temel Değerler
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
 - 4.1. Amaçlar
 - 4.2. Hedefler
 - 4.3. Performans Göstergeleri
 - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
 - 4.5. Maliyetlendirme
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Emre GÜRBÜZ	Müdür	Bahaddin AKGÜL	Müdür Yrd.
Elif KIPÇAK	Öğretmen	Fadime KARABABA	Öğretmen
Neriman CANKURTARAN	Öğretmen	-	Öğretmen
Gülbahar ŞAHİNOL	Okul Aile Birliği Bşk.	-	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz adını Büyük Selçuklu Devleti'nin ikinci hükümdarı, Türklere Anadolu'yu vatan yapan büyük devlet adamı Alparslan'dan almıştır. Okulumuz 1964 yılında devlet tarafından yapılmış ve 1964-1965 öğretim yılında öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Okulumuz 1964 yılında Alibaba Mahallesi'nin çocuklarına normal eğitim şekliyle öğretime başlamıştır. Alibaba mahallesi'nin ikiye ayrılmasından sonra İnönü Mahallesi ve Alibaba Mahallesi öğrencilerine hizmet vermeye devam etmiştir.

1997 yılı sonuna göre 5229 öğrenciye **“İlkokul Diploması”** vermiştir. 1997-1998 eğitim öğretim yılından itibaren 8 yıllık kesintisiz öğretime geçilmiş olup **“Alparslan İlköğretim Okulu”** adıyla eğitim öğretime devam edilmiştir.

2012 -2013 eğitim öğretim yılından itibaren yeni eğitim sistemi ile **“İlkokul”** ve **“Ortaokul”** bir arada ikili öğretim olarak faaliyetini sürdüren okulumuz 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren müstakil ortaokul olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 15 Branş Öğretmeni, 1 Memur, 1 Yardımcı Hizmetli ve 1 İŞKUR Temizlik Elemanı görev yapmaktadır.

Okulumuzda 6 Ortaokul şubesi ile 76 Erkek, 62 Kız öğrenci olmak üzere toplam 138 öğrenci eğitim öğretim görmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da gidermek.

Hedef 1.1 yaklaşık % 97 oranında gerçekleştirilerek okullaşma oranı artırılmış ve devamsızlık sorunları giderilmiştir. Günlük ve e okul verilerine göre 5 gün ,10 gün 15 gün ve 20 gün devamsızlık durumlarında okul mesaj sistemi ile veliler bilgilendirilmiş okula davet edilerek gerekli rehberlik çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını arttırmak.

Hedef 2.1 akademik olarak başarıyı artırmak için çalışmalar yapılmış olup yeterli düzeye ulaşamamıştır. Sosyal , kültürel , sportif faaliyetlerde mahalli ve ulusal düzeyde etkin katılım sağlanmıştır.

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçirmek.

Hedef 2.2 bireysel ve grup şeklinde eğitimsel , mesleki rehberlik çalışmaları ile üst eğitim kurumlarına geçiş ve istihdama katkı sunulmuştur.

Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti arttırmak.

Hedef 3.1 fiziki ihtiyaçları gidermek için sınıf ve koridor boyaları yapılmış, günlük-haftalık-aylık temizlik hijyen okulum temiz projesi kapsamında yapılmıştır. Ayrıca akıllı tahta tamiratları ve formatlamaları gerektiği şekilde yapılmıştır. Tüm birimlerde ihtiyaç duyulan zamanlarda musluk, kapı kulpu, vb. tadilatlar yapılmıştır. Yine fiziki iyileştirme anlamında okul girişine okulumuzun ismini aldığı Sultan Muhammed Alparslan'ın öğrenciler ve veliler tarafından daha iyi tanınması için ALPARSLAN köşesi yapılmış ve okulumuzun çeşitli alanlarda elde etmiş olduğu başarı belgeleri köşesi oluşturulmuştur. Yardımcı personele temizlik hijyen eğitimi halk eğitimi bünyesinde verilmiştir.

Veri Analizi Yapın:

Geçmiş stratejik planın etkinliğini değerlendirmek için mevcut verilere dayalı bir analiz yapın. Öğrenci başarı verileri, devamsızlık oranları, öğretmen memnuniyeti anketleri gibi verileri kullanarak okulun performansını analiz edin. Bu analiz size stratejik planın etkisini belirlemede yardımcı olacaktır.

Okulumuzda ders yılı sonunda sınıfını başarı ile bitirip bir üst sınıfa geçme oranı yıllara göre farklılık gösterse de ortalama %90-95 civarındadır. Devamsızlık oranlarında ciddi bir düşüş olmakla beraber okula devam, yıllar ortalamasına göre %95 civarındadır.

Eksiklikleri Belirleyin:

Stratejik planın değerlendirmesini yaparken eksiklikleri tespit edin. Hedeflerin gerçekleştirilmemesinin nedenlerini belirleyin, eğer varsa kaynak eksikliklerini veya uygulama sorunlarını belirleyin. Bu eksiklikler üzerinde çalışmak için öneriler ve çözüm önerileri geliştirin.

8 sınıf Öğrencilerimizin bir üst eğitim kurumu olan Ortaöğretime geçişi ile ilgili problemler vardır.2019-2023 yılları arasında mevcut verilere merkezi yerleştirme oranı genel olarak %1-2 civarındadır. Öğrencilerimiz yerel yerleştirme ile ortaöğretime geçiş yapmaktadırlar.

Gerçekleşen Hedeflerin Değerlendirilmesi:

Geçmiş stratejik planında belirlenen hedefleri ve bu hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını değerlendirmektir. Hedeflerin gerçekleşme durumunu analiz ederek, hangi hedeflerin başarıyla tamamlandığını ve hangi hedeflerin eksik kaldığını belirleyebilirsiniz. Hedeflere ulaşma oranlarına bakarak, stratejik planın etkinliği hakkında bir fikir edinebilirsiniz.

* Bir önceki yıla göre okulumuzda öğrenci devamsızlık oranı %3 e gerilemiştir. Bu bağlamda yaptığımız öğretmen, veli ve öğrenci bilgilendirme çalışmalarımız etkili olmuştur.

*Sportif hedeflerimizi gerçekleştirmek için okulumuzda Halk eğitimi merkezi bünyesinde 24 öğrencimize Futbol- Futsal kursu açılmış ve Okul sporları federasyonu faaliyetleri kapsamında mahalli okullar arası futsal maçlarına katılım sağlanmıştır. Yine Halk eğitimi merkezi müdürlüğü bünyesinde 24 öğrenciye Wu-shu (Kung-fu) kursu açılmıştır. Kulüpler arası Sivas il şampiyonasına katılım olmuş ve 16 birincilik, 4 ikincilik , 4 üçüncülük elde edilmiştir. Bu öğrencilerden 3 tanesi Wu-shu (Kung-fu) Türkiye şampiyonasına katılmış ve 1 öğrenci Türkiye üçüncüsü olmuştur.

*Sosyal-kültürel hedeflerimizi gerçekleştirmek için okulumuz kız öğrencilerinden oluşan Sivas halk oyunları kursu açılmış Okul sporları federasyonu faaliyetleri kapsamında mahalli okullar arası yarışmalarda bir önceki yıl otantik ve düzenlemeli dal kategorilerinde il

birinciliği, grup birinciliği olarak her iki dalda Türkiye finallerine katılmıştır. B u sene il üçüncülüğü elde edilmiş, ayrıca aynı takım kulüp yarışmalarında il birinciliği elde etmiştir.

*Sanatsal hedeflerimize ulaşmak için okulumuzda ses yarışması ve resim sergileri açılmış olup yetenekli öğrencilerimiz tespit edilerek çalışmaları artırılmıştır.

*Bilimsel çalışma hedeflerimiz açısından Teknofest ve Tübitak için projeler hazırlanmıştır. Tübitak 2204-B Ortaokul Öğrencileri Proje Yarışmasında Türkçe Alanında Bölge Üçüncüsü Olduk.

*Çalışanların motivesi ve ödüllendirilmesi hedeflerimiz bakımından alanında farklılık ve üstün gayret gösteren personellere mevzuat çerçevesinde ödüllendirme teklifleri yapılmıştır.

*İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri kapsamında okul temelli mesleki gelişim çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda Okulumuzun ihtiyaçlarına binaen Müdür Yardımcımız tarafından Okul kazaları ve ilk yardım konusunda öğretmenlerimize mesleki çalışma yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri

Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar

belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına öğrencilere yönelik 13 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 125 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık alışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum alışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Emre GÜRBÜZ Okul Müdürü
Bahaddin AKGL Müdür Yrd.
Neriman CANKURTARAN Türkçe ğretmeni
Nurdane KIZILDAĞ KALKAN Türkçe ğretmeni
Ayşe Zeynep KUşDERCİ Türkçe ğretmeni
Ayşe ZAMAN Matematik ğretmeni
Mücahit şAHİN Matematik ğretmeni

Ayşe DARICI Fen Bilimleri Öğretmeni
Ahmet POLAT Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Nefika YALÇIN Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Şerife ÖZATA İngilizce Öğretmeni
Fadime KARABABA Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Şahinde İrem ARI Rehber Öğretmen
Veysi AYGÜN Beden Eğitimi Öğretmeni
Benan ŞAHİN ARSLAN Görsel Sanatlar Öğretmeni
Elif KIPÇAK Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
İsmet TOKDEMİR Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
Gülbahar ŞAHİNOL Memur

7.2.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10	1	100
10... Üzeri	1	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	0	0	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
	Müdür	2	22
	Müdür Yrd.	2	2

Toplam

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	6	2	8
11-15 Yıl	1	1	2
16-20 Yıl	2	0	2
20 ve üzeri	2	1	3

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	1	4	3	3	0	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Ahmet POLAT	1	6
Ayşe DARICI	-	3
Ayşe ZAMAN	1	15
Ayşe Zeynep KUŞDERCİ	1	6
Benan ŞAHİN ARSLAN	1	6
Fadime KARABABA	1	5
Elif KIPÇAK	1	31
Mücahit ŞAHİN	1	5
Nefika YALÇIN	1	3
Neriman CANKURTARAN	1	6
Nurdane KIZILDAĞ KALKAN	2	8
Şahinde İrem ARI	1	9
Şerife ÖZATA	3	6
Veysi AYGÜN	1	4

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	1	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	0	1
	Toplam	1	1

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	1	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	326	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	42	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	39	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	6	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	4	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	4
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	1	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	0	Görüşme Odası Sayısı	1								

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

İhtiyaçlar			
Akıllı Tahta Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar	2	TV Sayısı	0

Sayısı				
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	-	

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası		X		
Rehberlik Servisi	X			
Ekipman Odası		X		
Kullanılan Derslik Sayısı	X			
Kütüphane	X			
Çok Amaçlı Salon		X		
Fen Laboratuvarı	X			
Bilgisayar Laboratuvarı		X		
Resim/Müzik Atölyesi		X		
Beceri Atölyesi		X		
Pansiyon		X		
Spor Salonu		X		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	60000	70000	85000	90000	120000
Okul Aile Birliği	50000	60000	70000	80000	100000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	110000	130000	155000	170000	220000

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her

	türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
Harcama Kalemleri	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
TOPLAM	5430,00	490,00	50140,00	52446,63	56188,00	46286,61

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz Alparslan Ortaokulu dezavantajlı bir bölge okuludur.Okulumuz çevresinde köyden şehre göç eden öğrenci sayısının fazlalığı,yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazlalığı ve çöplerden geri dönüşüm sağlayarak sokakta çalışan öğrenci sayısının fazlalığı sosyal dokuyu bozmuş bundan dolayı sokakta-parkta kavgaları kaçınılmaz kılmıştır. Olumsuz çevre şartlarındaki öğrencilerin olumsuz davranışlarını ve kavgalarını uhulet ve suhuletle çözmek,aynı zamanda yeteneklerinin aileleri tarafından da farkedilmesini sağlamak, sosyal refaha ve barışa katkı sunmak,yerel,ulusal ve uluslararası arenada okulumuzu, mahallemizi,ilimizi ve ülkemizi başarı ile temsil eden sporcular yetiştirmek amaçlanmaktadır. Ayrıca;

Olumsuz davranış ve tutumları ortadan kaldırmak,geçmişten gelen değerlerimizi ve kültürümüzü geleceğe taşıma adına birlikteliğin ve kaynaşmanın ve buna bağlı olarak toplumsal bağların kurulmasına yardımcı olan bütünün bir parçası olma hissini farkedenden ve özümseyen bireyler yetiştirmek sorunların çözümünde etkili olacaktır.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması
Yerel ve ulusal projelere katılım oranındaki artış
Öğrenci başına okunan kitap sayısının yüksek olması
Okula hayırsever desteğinin istenilen düzeyde olması

Zayıf Yönler

İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Velilerin eğitim sürecine neredeyse hiç katılmamaları
Okulda disiplin sorunlarının yaşanması
Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması
Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunmaması
Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyinin düşük oluşu
Okul-mahalle sosyo-kültürel ilişkisinin olumsuz yansımaları
Yabancı uyruklu öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranının yüksek olması

Sevgi ve Çocuk Evlerinden gelen öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranının yüksek olması
Köyden gelen veli ve öğrencilerin şehir hayatına uyumsuz tavırları
Öğretmenlerin öğrenilmiş çaresizlik durumlarının devamlı artışı
Öğretmen-idare ilişkilerinin olumsuz yansımaları

Fırsatlar

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları
Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması
İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu
İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması
Milli Eğitim Müdürlüğünün projelerden sağladığı fon kaynaklarının yüksek düzeyde olması
Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması
Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu
Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması
İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması
İlimizde genç nüfusun fazla oluşu
İlimizde havalimanının var olması

Tehditler

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti
Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Mevzuat değişiklikleri
Okul çevresi güvenliği
Toplumsal yapı bozuklukları

Madde bağımlılığının artması

Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

Oyun bağımlılığının öğrenciler üzerindeki önemli olumsuz etkisinin önüne geçilememesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu bölümde; toplantılar, anketler ve diğer tüm çalışmalar neticesinde elde edilen veriler doğrultusunda; Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri, İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri, Velilerin eğitim sürecine neredeyse hiç katılmamaları, Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri, Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunmaması, Okul çevresi güvenliği, Toplumsal yapı bozuklukları, Madde bağımlılığının mahallede artması, Milli kültür ve değerlerimizden uzaklaşmış toplum, eğitim öğretime ve eğitimcilere toplumdaki bakış açısı ve toplumla birlikte değerlerinden uzaklaşmış eğitimcilerin varlığının sayıca artması çok önemli bir problemlerdendir. Tüm bu olumsuz durumların içinden ortak akıl, sevgi, ortak değerlerimize dönüş, gerektiğinde kültür dejenerasyonu için yasaklamaların yapıldığı, doğru aksiyon tavırları ile problemler çözüme kavuşabilir.

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Tüm paydaşların eğitime erişimlerini sağlayarak, eğitim imkânlarından en üst düzeyde faydalanmalarına olanak sunmak, yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerini desteklemek, milli ve manevi değerlerine bağlı, girişimci, yenilikçi, akademik bilgi ve beceriye sahip, teknolojik imkânlardan faydalanabilen, üreten ve ürettiklerini pazarlayabilen bireyler yetiştirebilmek için gerekli şartları ve imkânları sağlamak.

3.2. VİZYON

Araştıran, sorgulayan, üreten ve ürettiklerini pazarlayabilen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Tarafsızlık ve güvenilirlik
2. Liyakat
3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
4. Yenilikçilik ve girişimcilik
5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Mesleki beceri, bilimsel bakış
7. Paylaşıcılık
8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
9. Teknolojik adaptasyon
10. Rasyonel ve katılımcı kararlar

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25						
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrencilerin kursları tamamlama oranı (%)	25						
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25						
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25						
Stratejiler	S-1.1.1. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım oranını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirmeler gerçekleştirilecektir. S-1.1.2. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının amacına uygun işleyişini sağlayabilmek için gerekli tedbirler alınacaktır. S-1.1.3. Öğrenci devamsızlık nedenleri tespit edilecek, devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S-1.1.4. Devamsızlık yapan öğrencilere ve velilerine yönelik rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.						

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.2.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte sağlıklı yaşama, çevre bilincine ve girişimciliğe yönlendirici çalışmalar yürütülecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20							
PG 1.2.2. Okul bünyesinde sisteme giriş yapılan ulusal/uluslararası proje sayısı	15							
PG 1.2.3. Yerel/ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	15							
PG 1.2.4. Yabancı dil yıl sonu puan ortalaması	15							
PG 1.2.5. Akademik başarıyı artırmaya yönelik görüşme yapılan veli oranı (%)	15							
PG 1.2.6. Sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik verilen eğitim sayısı	10							
PG 1.2.7. Sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik gerçekleştirilen eğitimlere katılan kişi sayısı	10							
Stratejiler	S-1.2.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S-1.2.2. Öğrencilere ve velilere yönelik sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacak, etkinlikler düzenlenecektir. S-1.2.3. Öğrencilerin akademik başarılarını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. S-1.2.4. Okul bünyesinde proje tabanlı çalışmalar yürütülecek, ulusal ve uluslararası projelere katılım oranları artırılacaktır.							

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 2.1.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20							
PG 2.1.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20							
PG 2.1.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı	20							
PG 2.1.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı	20							
PG 2.1.5. Okul bünyesinde yürütülen onayı alınmış proje sayısı	20							

Stratejiler	S-2.1.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır. S-2.1.2. Üniversite ve STK'lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir. S-2.1.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır. S-2.1.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir. S-2.1.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.
--------------------	--

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.2.	Öğrencilerin kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25						
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25						
PG 2.2.3. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen etkinlik sayısı	25						
PG 2.2.4. Okulda düzenlenen sosyal sorumluluk ve toplum hizmetleri çalışma sayısı	25						
Stratejiler	S-2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S-2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla spor, kültür, sanat, turizm ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı artırılacaktır. S-2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.						

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.1.	Okulun ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda, fiziki mekânların iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. Okulun iyileştirilen mekân sayısı	35						
PG 3.1.2. Okulda kurulan ve iyileştirilmesi yapılan atölye sayısı	35						
PG 3.1.3 Düzenlemesi yapılan oyun alanı sayısı	30						
Stratejiler	S-3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) İyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S-3.1.2. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. S-3.1.3. Okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.						

Amaç 3		Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.2.		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı		20						
PG 3.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı		20						
PG 3.2.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı		20						
PG 3.2.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı		20						
PG 3.2.5. Hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı		20						
Stratejiler		S-3.2.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için akran zorbalığı, siber zorbalık, hijyen ve bulaşıcı hastalıklar konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S-3.2.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S-3.2.3. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. S-3.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S-3.2.5. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.						

4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000
<i>Hedef 1.1.</i>	10 000	15 000	20 000	25 000	30 000
<i>Hedef 1.2.</i>	10 000	15 000	20 000	25 000	30 000
Amaç 2	10 000	15 000	20 000	25 000	30 000
<i>Hedef 2.1.</i>	10 000	15 000	20 000	25 000	30 000
Amaç 3	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000
<i>Hedef 3.1.</i>	10 000	15 000	20 000	25 000	30 000
<i>Hedef 3.2.</i>	10 000	15 000	20 000	25 000	30 000
TOPLAM	50 000	65 000	100 000	125 000	150 000

V. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

